

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete

ÖKÖRITÓFÜLPÖS

Száma:Ö/35-9/2013/ált.

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 10-én tartott
NYÍLT ülésének:

- a./ Jegyzőkönyve: 80-tól – 93-ig
- b./ Tárgysorozata: 1-től – 4-ig
- c./ Határozatai: 27-től – 32-ig
- d./ Rendeletei: -

Tárgyalásra
/nyilvános ülésen/

1./ Döntés az Ifjúsági Ház felújításának kivitelezőjéről
Előadó: Szabó Béla polgármester

2./ Döntés a mezőőri szolgálat felfüggesztéséről
Előadó: Szabó Béla polgármester

3./ Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Szmsz-ének elfogadása
Előadó: Soltész Ferenc Dávid jegyző

4./ Egyebek

Ökörítőfülpös, 2013. április 8.

Tisztelettel:

Szabó Béla
polgármester

/: Szabó Béla :/
polgármester

/:Soltész Ferenc Dávid :/
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ökörítőfülpös Nagyközség Képviselő-testületének 2013. április 10-én tartott nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Ökörítőfülpösi Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme

Jelen vannak :

Szabó Béla polgármester
Kajus László
Tarcali Gyuláné
Kukucskáné Laboncz Márta

Tanácskozási joggal megjelent: Soltész Ferenc Dávid körjegyző

Szabó Béla polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 fő testületi tagból 4 fő az ülésen megjelent. Az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselő-testületi tagokat, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetértenek, vagy van-e más javaslat?

Ökörítőfülpös Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a meghívóban szereplő napirendi pontot elfogadta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Tarcali Gyulánét és Kajus Lászlót javasolja.
A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőik személyét egyhangúlag elfogadta.

Jegyzőkönyv hitelesítőik Tarcali Gyuláné és Kajus László.

1./ Döntés az Ifjúsági Ház felújításának kivitelezőjéről
Előadó: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester: Előzetesen elmondom, hogy a könyvtár és ifjúsági ház felújításáról van szó. Októberben nyertünk 9,4MFt támogatást egy közbiztonság javítását szolgáló pályázatban. Ezen belül már döntöttünk a kamerarendszer kialakításáról, most pedig az épület felújításáról kellene döntenünk. 8MFt összegű felújításról van . A pályázatban külső-belső nyílászárók cseréje, a teljes fűtési rendszer és vízvezeték rendszer cseréje szerepel. Szeretnénk még a külső szigetelést, és vízszigetelést is megcsinálni. A fal sajnos vizes, salétromos. Ennek a megszüntetéséhez hozzá kellene tenni körülbelül 1,3MFt-ot, amihez testületi hozzájárulás szükséges. El szeretném mondani, hogy nem tervezési hiba miatt nem volt benne a pályázatban szigetelés, hanem a pályázati összeghatár 10MFt volt, és nem fért bele a keretösszegbe. A vizesedésre több megoldás van. Én a modernebb megoldást javasolnám, ami nem jár bontással. Ez egy elektrofizikai módszer alkalmazásával történő vízmentesítés. Az épületben elhelyeznek egy műszert, ami a hajszálcsovesség vízvezető képességét megszünteti, valamint egy speciális vakolattal vonják be a falat. Javaslom, hogy áldozzunk a salétrommentesítésre és a vizesedés megszüntetésére, mivel e-nélkül néhány év alatt tönkremegy a vakolat. Ebben az épületben szeretnénk hosszabb távon rendőrsöt elhelyezni. A kivitelezéshez érkezett 3 ár-

ajánlat, amit az ülés előtt felbontottunk, és ezt jegyzőkönyvbe foglaltuk. Körbeadom őket, mindenki nézze meg.

Tarcali Gyuláné: A Balogh és Társa Bt. adta a legolcsóbb ajánlatot.

Szabó Béla polgármester: Nekik már egyébként is van referencia munkájuk a településen. Nagyon meg vagyunk elégedve a munkájukkal. Van-e még kérdés? Amennyiben nincs, javaslom a Balogh és Társa Bt-t fogadjuk el kivitelezőnek. Aki egyetért ezzel a javaslattal, kérem kézfenn tartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az meghozta a következő határozatot:

Ököritófülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
27/2013.(IV.10.)Kt.
Határozata

Döntés az Ifjúsági Ház felújításának kivitelezőjéről

A képviselő-testület:

Ököritófülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete úgy határozott, hogy az Ifjúsági Ház felújításának kivitelezői munkálataival a Balog és Társa Bt-t bízta meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő testület

Szabó Béla polgármester: Akkor szavazzunk a vízmentesítéshez szükséges plusz pénz hozzáadásáról. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, akkor szavazzunk. Aki egyetért azzal, hogy az ifjúsági ház salétrom mentesítéshez, illetve a falak vizesedésének megszüntetéséhez még 1,3MFt-ot tegyen hozzá a képviselő-testület, kérem kézfenn tartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az meghozta a következő határozatot:

Ököritófülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
28/2013.(IV.10.)Kt.
Határozata

A képviselő-testület:

Ököritófülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete úgy határozott, hogy az Ifjúsági Ház falainak salétrom mentesítéséhez, illetve vízmentesítéséhez 1,3 MFt-ot biztosít.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő testület

2./ Döntés a mezőőri szolgálat felfüggesztéséről

Előadó: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester: A mezőőri szolgálat nem kötelező feladata az önkormányzatnak. Sajnos eléggé gyenge ennek a feladatnak a finanszírozása. Úgy gondolom, hogy az önkormányzatnak nincs arra fedezete, hogy 1 embert mezőőrként alkalmazzon. Huszti Gábort saját hatáskörben, mint munkáltató áthelyeztem közmunkásokat irányítani. Itt nagy szükség van rá, hiszen jól tudja irányítani az embereket, és ehhez a sok emberhez feltétlenül szükség van a munkájára. A testületnek ezzel kapcsolatban azt a döntést kell meghozni, hogy visszavonja Huszti Gábor mezőőri költségtérítését.

Kukucsáné Laboncz Márta: Akkor marad határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban? Mert ebben az esetben tudom támogatni.

Szabó Béla polgármester: Igen. Úgy gondolom, hogy az új feladatkörében hasznosabb munkát fog ellátni a településnek. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, szavazásra bocsátom a kérdést. Aki egyetért Huszti Gábor részére megállapított, havi 600 km gépjármű általános díjának visszavonásával, kérem kézfenntartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az meghozta a következő határozatot:

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
29/2013.(IV.10.)Kt.
Határozata

A képviselő-testület:

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete úgy határozott, hogy visszavonja a Huszti Gábor közalkalmazott részére megállapított havi 600 km gépjármű általányt.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szabó Béla polgármester

3./ Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Szmsz-ének elfogadása

Előadó: Soltész Ferenc Dávid jegyző

Szabó Béla polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

Soltész Ferenc Dávid jegyző: Mint mindenki tudja, 2013. március 01-től létrejött az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal. Mivel 1 új költségvetési szervről van szó, ezért új Szervezeti és Működési Szabályzatot kell elfogadni. Ebben a hivatal feladatai, működése van leszabályozva az alapító okirattal összhangban.

Szabó Béla polgármester: Van-e kérdés? Amennyiben nincs, szavazásra bocsátom a kérdést. Aki egyetért az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Szmsz-ének elfogadásával, kérem kézfenntartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az meghozta a következő határozatot:

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
30/2013.(IV.10.)Kt.
Határozata

A képviselő-testület az alábbiak szerint elfogadta az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát:

**Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Ökörítőfülpös, Géberjén és Rápolts községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13. §-a szabályozza.

Általános rész

(1) Költségvetési szerv:

Megnevezése: Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth út 108.

a.) Telephelyei, címe:

Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Géberjéni Kirendeltsége
4754 Géberjén Mórícz Zsigmond út 30/A.

Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Rápolti Kirendeltsége
4756 Rápolts Fő tér 12.

b.) Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Ökörítőfülpös-Rápolts Községek Körjegyzősége – 4755 Ökörítőfülpös Kossuth út 108.
Géberjén-Fülpösdaróc Községek Körjegyzősége – 4754 Géberjén Mórícz Zsigmond út 30/A.

(2) Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatalt az **1. számú melléklet** szerinti Alapító Okirattal hozták létre.

Az alapító okiratot elfogadó határozatok száma:

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal jelzőszámai:

1.Adószáma:15812917-1-15

2.Bankszámlaszáma:11744041-15812917

3. KSH számjele: 15812917-8411-325-15

4. Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

5. Törzsszám:

6. Pénzügyi körzet:

(4) Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(5) Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ökörítőfülpös, Géberjén és Rápolt települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Géberjén településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik a géberjéni illetékességű igazgatási és adózási tevékenység végzésére. Rápolt településen működő ideiglenes kirendeltség ügyfélfogadási helyszín, illetve bizonyos igazgatási ügyek helyi intézésére szolgál.

(6) Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841126 Önkormányzatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841127 Helyi Nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882117 Rendszeres pénzbeli gyermekvédelmi ellátás
- 882119 Óvodáztatási támogatás

(7) Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

(8) Illetékessége, működési köre: Ökörítőfülpös, Géberjén és Rápolt községek közigazgatási területe

(9) Irányító szervének neve, székhelye:

Ökörítőfülpösi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	4755 Ökörítőfülpös Kossuth út 108.
Géberjén Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	4754 Géberjén Móricz Zs. út 30/a.
Rápolc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	4756 Rápolc Fő tér 12.

(10) Alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, melynek székhelye: 4755 Ökörítőfülpös Kossuth út 108.
Géberjén község Önkormányzat Képviselő-testülete, melynek székhelye: 4754 Géberjén Móricz Zsigmond út 30/A.
Rápolc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, melynek székhelye 4756 Rápolc Fő tér 12.

(11) Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

(12) Vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezésére a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik, figyelembe véve a társulási megállapodásban foglaltakkal. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

(13) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: Foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, melyekre a Községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottaknak a jogviszonya munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

(14) A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:

- a.) Ökörítőfülpös Kossuth út 108.
- b.) Géberjén Móricz Zsigmond út 30/A.
- c.) Rápolc Fő tér 12.

(15) Ingó vagyon: leltár szerint.

A Hivatal irányítása és vezetése

(1) A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek a d) pontja tekintetében a képviselő-testületek látják el.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Ökörítőfülpös, Géberjén és Rápolc községek polgármesterei gyakorolják. Az egyéb munkáltatói jogokat Ökörítőfülpös Nagyközség polgármestere gyakorolja, a társult települések polgármestereinek egyetértésével. A jegyzői, állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a társult községek polgármesterei látják el.

(3) Géberjén község polgármesterének írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal Géberjén kirendeltségén dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához. Írásbeli egyetértésüket a munkaügyi iratra rá kell vezetniük

(4) A hivatal irányítása tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja alapján a polgármesterek:

- a.) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására.

- (5) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.
- a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b.) ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
 - c.) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d.) jelzi a képviselő-testületnek, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e.) személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld az Ökörítőfülpös, Géberjén és Rápoli Önkormányzat Képviselő-testületének üléseire.
- (6) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők tekintetében.
- (7) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal jegyzői képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

A hivatal belső szervezeti tagozódása, szervezeti ábra

A Közös Önkormányzati Hivatal egységes szervezet. A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje

- (1) Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

Vezető: Jegyző

Szervezeti egységek: Géberjéni Kirendeltség

Rápoli Ideiglenes Kirendeltség

- (2) A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A hivatal dolgozóknak hétfőtől-péntekig 30 perc munkaközi szünet biztosított, 12.00 – 12.30 óráig.

- a.) A hivatal munkarendje Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén

Hétfőtől – Csütörtökig	7.30 - 16.00 óráig
Pénteken	7.30. – 13.00 óráig

- b.) A hivatal munkarendje Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Géberjéni Kirendeltségén

Hétfőtől – Csütörtökig	7.30. – 16.00 óráig
Pénteken	7.30. – 13.00 óráig

- c.) A hivatal ügyfélfogadási rendje a székhely településen:

Hétfő:	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.00 óráig
Kedd:	8.00 – 12.00 óráig	
Szerda:		
Csütörtök:		13.00 – 16.00 óráig
Péntek:		

A hivatal ügyfélfogadási rendje a Géberjéni Kirendeltségén:

Hétfő:	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.00 óráig
Kedd:	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.00 óráig
Szerda:	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.00 óráig

Csütörtök:	8.00 – 12.00 óráig	13.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig	

A hivatal ügyfélfogadási rendje a Rápolti Ideiglenes Kirendeltségen: Minden héten szerdán 13.00 – 14.00.

- d.) A székhely településen a jegyző minden héten hétfőn és csütörtökön 13.00 – 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- di.) A Géberjéni Kirendeltségen a jegyző minden héten szerdán 9.00 – 12.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- dii.) A Rápolti Kirendeltségen a jegyző minden héten kedden 8.00 – 10.00 óráig tart ügyfélfogadást

A Hivatal feladatai

(1) A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) képviselő-testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait,
- c) végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait,
- d) részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) ki-vizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban,
- e) biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,
- f) az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az Mötv-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad,
- g) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat,
- h) ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, stb.)
- i) segíti a képviselő-testületek által különböző szervezetbe, szervezetekbe (társulás, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe stb.) a község önkormányzati képviseletébe delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat.

(2) Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

(3) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a) segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

(4) Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

(5). Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- a.) Gondoskodik a hivatal gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér-gazdálkodást, valamint a pénzellátást.
- b.) közreműködik a költségvetés tervezésében,
- c.) előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat,
- d.) ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- e.) közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

(6) Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

- (7) Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
- (8) Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.
- (9) Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- (10) Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

A Hivatal államigazgatási feladatai

A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

A jegyző főbb feladatai

A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt

Működési szabályok

- (1) Az Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő
- (2) A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

(3) Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(4) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(5) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

(6) Kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(7) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik.

Az útiszlamlakat a jegyző, igazolása után lehet számfejtetni.

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díja és elszámolási rendszere a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint történik

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak jogszabályban meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

(8) A Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint ülést hívhatnak össze.

(9) Lehetőség szerint hetente, de havonta legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(10) A hivatalt a jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

(11) A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.

(12) Ügyfélfogadás, munkarend:

a.) A székhelyen és a kirendeltségen jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.

b.) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a jegyző engedélyével lehet elhagyni.

c.) A szabadságról a székhelyen nyilvántartást vezetnek. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni, és a jegyző gondoskodik az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásról.

d.) Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett csak a jegyző engedélyezheti.

(13) A köztisztviselők munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül a jegyző köteles elkészíteni, azt a köztisztviselőnek írásban kiadni.

(14) Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, a továbbképzési terv és a továbbképzése résztvevők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

(15) Az ügyrendben szabályozottak hatályosítását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

(16) Kártérítési kötelezettség

a.) A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

b.) A pénztárost teljes felelősség terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

(17) Anyagi felelősség

A hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért,

a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Pénzügyi, számviteli rend

(1) Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(2) A pénzgazdálkodás hatásköri rendjének szabályozása külön szabályzatban történik.

(3) Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

Ügyiratkezelés szabályai

Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.

Bélyegzőhasználat szabályai

A Bélyegzőhasználati szabályzat szerint.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

A Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

Cafetéria-juttatás

A közszolgálati szabályzat rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A kiadmányozás rendje

Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatalnál a kiadmányozás rendjét a jegyző utasításban szabályozza.

Záró rendelkezések

Az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét (Szervezeti és Működés Szabályzatát) az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napját követő napon léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szabó Béla
polgármester

Máténé Vincze Andrea
polgármester

Petri István
polgármester

Soltész Ferenc Dávid
jegyző

Záradék:

- II. Ökörítőfülpös Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (....) számú határozatával,
- III. Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (....) számú határozatával,
- IV. Rápolc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (.... számú határozatával, Elfogadta.

Ökörítőfülpös, 2013. ...

Soltész Ferenc Dávid
jegyző

1. számú melléklet

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

1.) A szabályzat hatálya kiterjed az Ökörítőfülpösi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjére, aljegyzőjére és a Hivatal köztisztviselőire.

A **egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben** meghatározottak alapján a munkakörök közül a következők a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

munkakör	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	1 év
Pénzügyi ügyintéző	2 év
Adóügyi ügyintéző	2 év
Igazgatási ügyintéző	2 év

Határidő: Azonnal

Felelős: Szabó Béla polgármester

4./ Egyebek

Szabó Béla polgármester: Van-e javaslat? Nekem van. Az 1. a horgászegyesület bérleti szerződése. A februári testületi ülésen felmondtuk a bérleti szerződést a Holt-szamos 18 hektáros szakaszának önkormányzat általi hasznosítása miatt. Az 5,7 hektáros területű tórészt megígértük, hogy a horgászegyesület részére a továbbiakban is bérbe adjuk. Itt van a tervezet, körbeadom. Javaslom hogy az eredeti szerződésben foglalt ideig, azaz 2018. december 31-ig adjuk oda a tavat haszonbérletbe. A bérleti díj összege se változzon, maradjon 500Ft/hektár/év. Van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra bocsátom a haszonbérleti szerződést. Aki egyetért a haszonbérleti szerződés elfogadásával, az kérem kézfenntartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az meghozta a következő határozatot:

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
31/2013.(IV.10.)Kt.
Határozata

A képviselő-testület a 04/2 hrsz. alatt felvett, halastó művelési ágú, 5,7 ha területű víz halászati jogát az alábbiak szerint elfogadott haszonbérleti szerződés alapjánnadja át az Ökörítőfülpös Nagyközségi Horgászegyesület részére:

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzata, mint haszonbérbe adó, másrészről az Ökörítőfülpös Nagyközségi Horgászegyesület mint haszonbérlő között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1./ A jelen haszonbérleti szerződés tárgyát képezi az Ökörítőfülpös Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képező 04/2 hrsz. alatt felvett Halastó művelési ágú vízterületből 5,7 ha. vízterület halászati joga.
 - 2./ Ökörítőfülpös Nagyközségi Önkormányzata, mint haszonbérbe adó / továbbiakban haszonbérbe adó / haszonbérbe adja az 1. pontban megjelölt ingatlana halászati jogát az Ökörítőfülpösi Nagyközségi Horgászegyesületnek, mint haszonbérlőnek / továbbiakban haszonbérlő /.
 - 3./ Szerződő felek a haszonbérleti jogviszony időtartamát 2013. április 01-től 2018. december 31-ig határozzák meg.
 - 4./ A haszonbérleti díj összege a felek kölcsönös megállapodása alapján 500.-Ft/ha/év azaz ötszáz forint /ha/év.
 - 5./ A haszonbérlet a haszonbérletbe adása semmis.
 - 6./ A haszonbérlő az 1. pontban leírt ingatlanon a halászati jog gyakorlására és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult.
A halászati jog gyakorlásához szükséges felújítás, fenntartás, továbbá az esetlegesen felmerülő közterhek viselése a haszonbérlőt terheli.
 - 7./ Szerződő felek megállapodása alapján, a jelen haszonbérleti szerződés 3 hónapi felmondási idővel közös akaratnyilvánítással bármikor megszüntethető.
Közös akaratnyilvánítás hiányában a jelen haszonbérleti szerződés a 5 év lejártával szűnik meg.
 - 8./ A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet, ha a haszonbérlő:
a./ figyelmeztetés ellenére is veszélyezteteti, illetve rongálja a haszonbérlet tárgyát.
b./ figyelmeztetés ellenére sem használja rendeltetésszerűen a haszonbérlet tárgyát, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely nem felel meg a rendes gazdálkodás szabályainak.
c./ a haszonbért, vagy a közterheket a lejárat után közölt felszólítás ellenére sem fizeti meg határidőben.
- A jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseken a Ptk. haszonbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
A haszonbérleti szerződést a felek helybenhagyólag aláírták.
Ökörítőfülpös, 2013. április 9.

.....
bérlő

.....
bérbeadó

Határidő: Azonnal
Felelős: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester: El szeretném mondani, hogy közel 30 mázsa halat telepítettünk a startmunka program keretében hasznosított Holt-szamos szakaszba. Június végéig horgászati tilalom van érvényben. A horgászat feltételeit még megbeszéljük. A későbbiekben várom a javaslatokat ezzel kapcsolatban.

Holnap érkeznek a lengyel testvértelepülésünkről vendégek. Várlak benneteket a délutáni kulturális, sport, ifjúsági megállapodás ünnepélyes aláírására.

A másik dolog, amiről szeretnék benneteket tájékoztatni, és kérném a hozzájárulásokat, az óvoda felújítása. Szeretnék új óvodát építeni, viszont nincs rá lehetőség, mivel sem a tavaly, sem idén nem írtak ki rá pályázatot. Van most 1 belügyminiszteri pályázat, aminek a keretén belül lenne lehetőség 90 %-os támogatási intenzitással felújítani az óvodát. Megbízta Szabó Miklóst, hogy mérje fel az épület állapotát. Maximum 30MFt-ot lehet pályázni. Úgy gondolom, hogy nekünk elég lenne 15-16MFt a felújításra. A pályázat benyújtási határideje 2013. május 02. Úgy gondolom, hogy szavazzunk a pályázat benyújtásáról.

Aki egyetért azzal, hogy a 8/2013. BM rendeletben kiírt pályázatot az önkormányzat benyújtsa az Ökörítőfülpösi Gyöngyszem Óvoda épületének felújítására, az kérem kézfenn tartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az meghozta a következő határozatot:

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
32/2013.(IV.10.)Kt.
Határozata

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 8/2013. (III. 29.) BM rendeletben kiírt pályázati felhívásra benyújtja pályázatát az Ökörítőfülpösi Gyöngyszem Óvoda épületének felújítására. A támogatás intenzitása 90 %.

Határidő: 2013. május 02.

Felelős: Szabó Béla polgármester

Mivel kérdés, felvetés nem volt. A polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

K.m.f.

/: Szabó Béla :/
polgármester

/: Soltész Ferenc Dávid :/
jegyző

Tarcali Gyuláné

Kajus László

Jegyzőkönyv-hitelesítők